

Принято на педагогическом совете, протокол №4 от 05.04.2021

Утверждаю Заведующая МБДОУ Д/С КВ "Колокольчик" Тарасова А.Г. приказ №8 от 05.04.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

• **Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая, ее заместители и все педагогические работники, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору, а также председатель родительского комитета, представитель Учредителя по согласованию.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета в пределах его компетенции, не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации основной образовательной и дополнительных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Локальный акт – Положение о педагогическом совете – утверждается данным учреждением (МБДОУ Д\С КВ «Колокольчик»).
- 4.2. Тематика и решения педсовета связаны с целью деятельности учреждения, ее прогнозируемым результатом.
- 4.3. Для проведения педсовета могут быть использованы различные методики.
- 4.4. Правомочными считаются заседания педагогического совета, на которых присутствует не менее половины его состава.
- 4.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.
- 4.6. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета и сообщает результаты на последующих заседаниях педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.8. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.
- 4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.10. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.